

# คู่มือการให้บริการประชาชน (ฉบับย่อ)

## งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์	- โทรศัพท์ไปยังสถานีตำรวจ หมายเลข ๐๔๕ ๖๖๑๔๒๓ - พนักงานวิทยุรับโทรศัพท์ - พนักงานวิทยุแจ้งสายตรวจไปยังที่เกิดเหตุ	- ภายใน ๕ นาที (ในเขตเทศบาล) - ภายใน ๗ นาที (นอกเขตเทศบาล)	ระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนด ยกเว้นกรณีสุดวิสัย เช่น สภาพอากาศ ภูมิประเทศ การจราจร หรือความเร่งด่วนของเหตุการณ์	
การเยี่ยมผู้ต้องหา	- พบเจ้าหน้าที่ตำรวจสืบเวร/ร้อยเวร ณ จุดประชาสัมพันธ์ - แจ้งชื่อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยม - เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา		ช่วงระยะเวลาเยี่ยมเป็นไปตามระเบียบกำหนด ดังนี้ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
การขอกำลังเพื่อดูแลความปลอดภัย	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อติดต่อยื่นหนังสือ	ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการได้เอง)		



## คู่มือการให้บริการประชาชน (ฉบับย่อ)

### งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
ขอสำเนาบันทึกประจำวันคดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นคำร้องขอถ่ายสำเนาประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนมีความเห็นเสนอหัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต</li> <li>- เมื่อมีความเห็นอนุญาตแล้วให้เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีสำเนาเอกสารให้พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้องและมอบให้กับผู้ร้องขอ</li> </ul>	ภายใน ๑๕ นาที		
การแจ้งความร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียด ข้อเท็จจริง และสอบปากคำ</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีลงบันทึกประจำวัน และรับหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์</li> </ul>	ภายใน ๑ ชั่วโมง	ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาตามกระบวนการสอบสวน ซึ่งแล้วแต่ความซับซ้อนของประเภทคดี	
การขอลอนคำร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานเอกสาร และสำนวนการสอบสวน</li> <li>- สอบปากคำผู้ลอนคำร้องทุกข์</li> <li>- ลงประจำวันและลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๑ ชั่วโมง (กรณีผู้ต้องหาไม่ถูกควบคุมตัวที่สถานีตำรวจ)</li> <li>- ภายใน ๓ ชั่วโมง (กรณีผู้ต้องหาถูกควบคุมตัวที่สถานีตำรวจ)</li> </ul>	ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ เช่น เกิดคดีอุกฉกรรจ์หรือร้ายแรงอย่างจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นคดีที่มีผู้ต้องหาจำนวนหลายคน	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
แจ้งความคนหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวน เพื่อแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงและสอบปากคำ</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีลงบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความคนหาย</li> </ul>	ภายใน ๔๐ นาที		
การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักประกันมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- เสนอคำร้องให้หัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต</li> <li>- หรือไม่อนุญาตให้ประกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีลงบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา (กรณีอนุญาต) หรือเพื่อให้ผู้ยื่นขอประกันรับทราบ (กรณีไม่อนุญาต)</li> </ul>	ภายใน ๑ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบปากคำผู้ต้องหาและพิมพ์ลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ หรือเป็นคดีที่มีผู้ต้องหาหลายคน</li> </ul>	กรณีไม่อนุญาตต้องแจ้งให้ผู้ขอประกันทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับคำร้องแล้วต้องเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการโดยเร็ว
การขอถอนประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานการประกันตัว เช่น ใบเสร็จรับเงินไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการคดี เพื่อลงบันทึกผลการตรวจสอบว่าคดีถึงที่สุดแล้วหรือไม่ หรือเมื่อนายประกันนำตัวผู้ต้องหามอบให้พนักงานสอบสวนเพื่อถอนประกัน</li> <li>- นำหลักฐานไปพบเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อเสนอหัวหน้าสถานีอนุญาตให้ถอนประกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</li> </ul>	ภายใน ๑ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักทรัพย์เก็บรักษาที่สถานีตำรวจ</li> <li>- ไม่รวมกรณีที่ต้องเบิกเงินหรือหลักทรัพย์จากคลังจังหวัดหรือกองการเงิน ซึ่งต้องใช้เวลาภายใน ๓ วันทำการ</li> </ul>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
การคืนรถในคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวนเพื่อขอรับรถคืน ในกรณีที่ยึดไว้เพื่อตรวจสอบสภาพและผู้ขอรับเป็นผู้มีสิทธิรับรถ (กรณีไม่หลบหนี) หรือ</li> <li>- พบพนักงานสอบสวนยื่นคำร้องขอคืนรถของกลางเพื่อให้พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาว่ามีเหตุสมควรที่จะคืนรถให้หรือไม่ (กรณีหลบหนี)</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาอนุมัติเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงประจำวันและให้ผู้รับลงชื่อในสมุดยึดและรักษาทรัพย์สิน</li> <li>- มอบรถที่ยึดให้ผู้ขอรับคืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๑ ชั่วโมง (กรณีไม่หลบหนี)</li> <li>- ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีหลบหนี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ตรวจสอบสภาพเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ผู้ขอรับรถคืนได้ช่วยดำเนินการ เช่น ชี้เบาะแสไม่ได้แจ้งกรรมสิทธิ์ชัดเจนใช้ค่าเสียหายตามสมควร</li> </ul>	ระยะเวลาเป็นไปตามกำหนด เมื่อให้หัวหน้าสถานีมีอำนาจคืนรถของกลาง ยกเว้นกรณีที่มีการร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาระดับใดให้ผู้บังคับบัญชาระดับนั้นเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
การตรวจสอบสภาพรถ (คดีจราจร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ</li> <li>- นำรถไปตรวจสภาพ</li> </ul>	ภายใน ๑ วันทำการ		ต้องสอบสวนผู้ที่ไม่ใช่ผู้ชำนาญการของทางราชการให้ปรากฏชัดว่าทำไมถึงมีความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย
การคืนรถกรณียึดไว้เพื่อตรวจสอบหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานการได้มาหรือครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ลงประจำวันคืนรถ</li> </ul>	ภายใน ๑ ชั่วโมง		
ขอแจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณะบัตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำใบรับรองการตายจากแพทย์มายื่นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อออกใบ ทร.๑๘</li> </ul>	ภายใน ๓๐ นาที		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
การคืนรถกรณีที่ยึดไว้เพื่อตรวจพิสูจน์หลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานการได้มาหรือครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ลงประจำวันคืนรถ</li> <li>- นำรถของกลางส่งกองพิสูจน์หลักฐาน</li> <li>- รับผลการตรวจพิสูจน์</li> <li>- พิจารณาคืนรถ/ไม่คืน</li> <li>- ลงบันทึกประจำวัน</li> </ul>	ภายใน ๓๐ วันทำการ		รวมระยะเวลาในการรอผลการตรวจจากกองพิสูจน์หลักฐาน
การคืนรถของกลางกรณีศาลสั่งคืนและพนักงานอัยการมีคำสั่งให้คืนของกลาง ตาม ป.วิอาญา มาตรา ๘๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน</li> <li>- ลงประจำวันคืนของกลางและลายมือชื่อผู้รับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์</li> </ul>	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ของกลางเก็บรักษาที่สถานีตำรวจ	

## งานสอบสวน

### มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการดำเนินงาน
1. ประชาสัมพันธ์	รู้สึกประทับใจ	1.1 รับทราบจากผู้รับบริการโดยเร็วที่สุด 1.2 แยกกรณีชิว และนำส่งทางสถานี ผู้รับนิคมองค์
2. ตรวจสอบหลักฐาน	แจ้งจนแจ้งจบ	2.1 ท้าวตักตวย สอบถามความประสงค์ 2.2 จักเจน ไปรุ่งใส ไฟไอ 2.3 ทร-สิจิริรับ สุทวย ล่วงไอ 2.4 ไร่วาชสุทวย
3. ดำเนินการสอบสวน	อธิบายแจ้งกฎหมาย	3.1 รางกัเป็นทตง 3.2 สนใจรับฟัง ไม่ผูกคยเรื่องส่วนทักกับผู้ยื่น 3.3 ฐทเร็ว ทร-สิจิริทกมก่าลยทเวสทไอ 3.4 ไม่ตั้งททวโดย ทักนั ผู้รับบริการ 3.5 เมื่อกังไ้ตรง ทวทล่าวงโตยและทวเรจ เลขณศทรรททอย มีอุทม่งนททยะไรเพื่อเป็น อังกษการอักสัณไอ
4. เสนอรายละเอียด	ไม่ปกปิดข้อมูล/แจ้งมูลค่าไ้การ	4.1 อ่าแจ้งความค่าไ้การไ้แจ้งโดยท:เจียท 4.2 ทงทเวงจตุลโดยทงทเวงทงสมทงมีจิจ จงงผู้เพิงลย 4.3 ไม่น่าความสับงงผู้สียลยไปอิกเมย
5. ชี้แจงส่งทางการฟ้องร้อง	ตรวจสอบความคืบหน้าจนงกัไ้โดยทตง	5.1 ไม่ปกปิดอักอ้งอักทตง 5.2 แจ้งนทการท่าเมทกัไ้ผู้เพิงลยทว ตุทล่าวเมส

# คู่มือการให้บริการประชาชน (ฉบับย่อ)

## งานจราจร

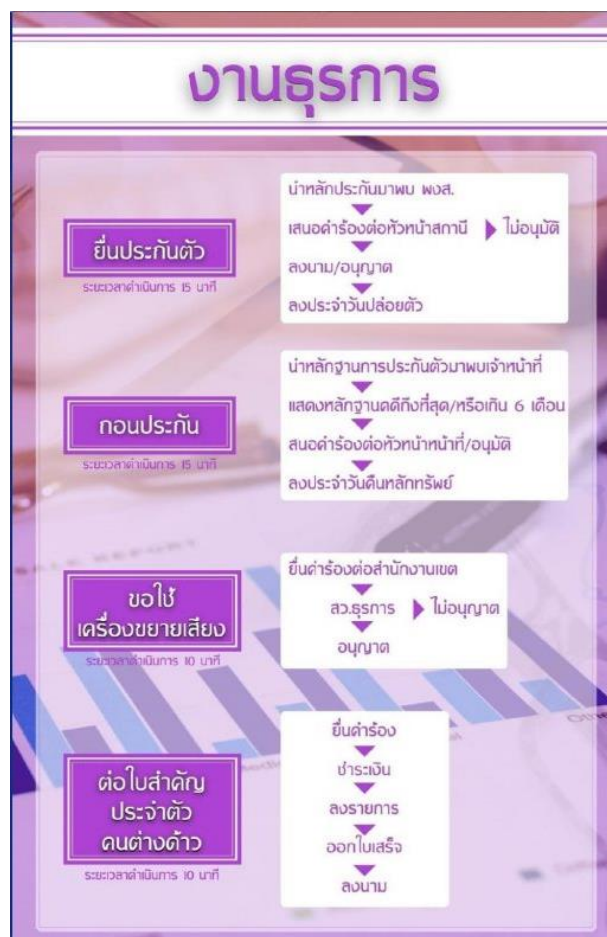
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
การขอให้อำนวยความสะดวก สะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อติดต่อยื่นหนังสือ</li> <li>- เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ</li> <li>- แจ้งผลให้ผู้ร้องขอทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการได้เอง)</li> <li>- ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีต้องประสานขอกำลังสนับสนุนกับหน่วยอื่น)</li> </ul>		
การขออำนวยความสะดวก สะดวก กรณีขอใช้ พื้นผิวจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อติดต่อยื่นหนังสือ</li> <li>- เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ</li> <li>- แจ้งผลให้ผู้ร้องขอทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีไม่กระทบกับหน่วยอื่น)</li> <li>- ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</li> </ul>		



# คู่มือการให้บริการประชาชน (ฉบับย่อ)

## งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร</li> <li>- ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</li> <li>- แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ul>	- ภายใน ๒๐ วันทำการ		ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ด้วยตนเอง
การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำคำร้องจากที่ว่าการอำเภอมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานและเขียนคำร้อง</li> <li>- สารวัตรธุรการลงนามมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต</li> <li>- แจ้งผลให้ผู้ร้องขอทราบ</li> </ul>	- ภายใน ๓๐ นาที (นครบาล)		ส่วนภูมิภาคการอนุญาตเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง



# คู่มือการให้บริการประชาชน (ฉบับย่อ)

## งานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
ตรวจสอบประวัติและ ความประพฤติบุคคล เกี่ยวกับการขอมิ ใช้ ไอออน พกพาอาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๕ วัน	รอผลตรวจพิมพ์ ลายนิ้วมือ	
ติดตามพยาน	- ตรวจสอบพยาน - สืบสวนพยานใกล้เคียง - นำตัวพยาน	ภายใน ๕ วัน		
ฝ่ายสืบสวนร่วมตรวจที่ เกิดเหตุ	- รับแจ้งเหตุ และจัด อุปกรณ์	ภายใน ๓ นาที		
ตรวจสอบรับรองความ ประพฤติบุคคลพันโทษ หรือนักโทษ	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล	ภายใน ๓ วัน		
ตรวจสอบรถต้องสงสัย	- ยึดรถต้องสงสัย - ตรวจสอบประวัติรถ - ตรวจสอบเจ้าของรถ	ภายใน ๓ วัน		

